

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA BLITAR DINAS SOSIAL</p>	No. SOP	003/410.105/SOP/2024
	Tanggal Pembuatan	5 Januari 2022
	Tanggal Revisi	4 Januari 2024
	Tanggal Pengesahan	9 Januari 2024
	Disahkan oleh	 Sad Sasmitarti, S.H., M.M Pembina Utama Muda NIP. 196601191986022002
Nama SOP	Rekomendasi Pengangkatan Anak (Adopsi)	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. UUD 1945 Pasal 5 ayat (2) 2. UU No. 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial 3. UU No. 35 Tahun 2014 Tentang Perlindungan Anak 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan pengangkatan Anak 5. Permensos No. 110 Tahun 2009 Tentang Persyaratan Pengangkatan Anak 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Berijazah minimal SLTA atau yang sederajat 2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman atas Pengangkatan Anak (Adopsi) 3. Memahami Dasar Hukum yang terkait 4. Mampu berkomunikasi dengan baik, sopan dan ramah 5. Memberikan pelayanan optimal dan profesional 6. Mampu berkoordinasi secara baik dengan pihak terkait
Keterkaitan		Peralatan / Kelengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keterangan dari Kelurahan 2. Surat Keterangan Dokter/RumahSakit/Puskesmas 3. Dokumen lengkap pengajuan adopsi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku agenda surat masuk / surat keluar 2. Komputer, Printer dan kelengkapannya 3. Internet, Telepon dan Fax 4. Alat Tulis Kantor 5. Jasa pengiriman
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan

III. REKOMENDASI PENGANGKATAN ANAK (ADOPSI)

Aktivitas	Pelaksana/Aktor					Mutu Baku			Keterangan	
	Staf	Pekerja Sosial	Kabid Pelayanan dan Rehabsos	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output		
1 COTA (Calon Orang Tua Angkat) mengajukan permohonan rekomendasi adopsi anak ke Dinas Sosial Kota Blitar sebagai syarat penetapan pengadilan						Lesan/telepon dari COTA	15 menit	Segera diproses		
2 Menerima konsultasi dari pemohon dan meneliti kelengkapan berkas, apabila berkas masih kurang maka pemohon diminta melengkapi	TIDAK					1. Buku Agenda 2. Tustel 3. Komputer 4. ATK	2 jam	Surat permohonan/rekomendasi		
3 Apabila berkas sudah lengkap, akan dilakukan telaah, analisa, dan survey lapangan untuk wawancara terkait permohonan						Telepon	2 ½ hari	Laporan Sosial dari Pekerja Sosial		
4 Berkas Permohonan apabila tidak memenuhi syarat maka disampaikan surat pemberitahuan. Apabila pemohon memenuhi syarat, pekerja sosial menyusun surat rekomendasi pengangkatan anak						Telepon	8 jam	Mendapat solusi terkait rujukan	Surat diproses	
5 Konsep surat rekomendasi disampaikan kepada Kepala Bidang untuk ditelaah dan diparaf						Ballpoint	10 menit	Surat permohonan siap dibawa ke pimpinan untuk ditandatangani		
6 Kepala Dinas atau sekretaris Dinas menandatangani surat permohonan/rekomendasi						Ballpoint	5 menit	Surat rekomendasi pendampingan/ surat tugas sudah jadi		
7 Memberi nomor surat dan memberi stempel kemudian mengirim surat rekomendasi ke Dinsos Prov.Jawa Timur						1. Buku agenda 2. Stempel 3. Amplop surat 4. Kendaraan 5. Buku ekspedisi keluar	1 jam 30 menit	selesai	Pekerjaan selesai	
TOTAL								3 hari		

